

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	<input type="radio"/>			今後、人数が増えてきた際に十分確保 できるよう検討しながら受け入れをし たい。
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請をして いる場合は基準を満たしているか）	<input type="radio"/>			加算を取得しているため、しっかり確 保している。
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			必要に応じて対応している。
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされてい るか？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収 材の取付など）		<input type="radio"/>		子ども達が主に活動する部屋には措置 がなされているが、事務所なども措置 する。
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返り に、広く職員が参画しているか			<input type="radio"/>	しっかりとした形態や書類等はなかつ たため、準備し明確にしたい。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意見等を把握 し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート調査は実施した。今後質問 をもらったものに対してQ&A式でフィ ードバックしたい。
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			事業所のホームページにて公開してい る
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者評議機関にお願いする際の金額 等も踏まえ、今後検討していく
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	<input type="radio"/>			出来る範囲で月2回開催している
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			家庭より聞き取りを行い、事業所内で 共有し課題やニーズについて話し合い 計画を立てている
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			共有できるようにしていく
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			1人の職員に任せるわけではなくチ ームとして行っている
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか	<input type="radio"/>			その日に来るお子さんに合ったプロ グラムの考案や挑戦してみようと思える レベルの設定を行っている
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細 やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		ざっくりとした課題設定はある。今後 より細やかな課題設定をしていきたい
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	<input type="radio"/>			集団活動への参加を目標に置きつつ必 要に応じて個別の対応を行っている
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確認 しているか	<input type="radio"/>			支援開始前に非常勤職員と一緒に確認 を行っている。土曜日等休日は全員で の確認は難しいが今後改善したい

提供	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	非常勤の職員への振り替えり等はまだまだ十分とは言えない
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	日々の話し合いの中では議題に上り話し合いがなされている。だが、職員1人1人が計画を見直しているという意識をもって行うことは、今後改善が必要と感じる
	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	運動遊びの研修等を行う
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児童発達管理責任者が基本参加し、会議に参画していないものにも周知がなされている
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	事業所に対しオープンな学校と、そうでない学校があり、トラブル時困ってしまうことがある
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今のところ連絡体制が必要な児童はいないが、今後受け入れる際などは必要に応じて体制を整えたい
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	会議等での聞き取りに頼っているため、事業所からも積極的に声をかけていく
	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	就学の際には引継ぎ等連携されている
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	まだ移行のお子さんはいないが、しっかり引き継ぎを行えるよう準備していく
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	30	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今後検討する
	31	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	お子さんの様子はできるだけ詳しく伝えられるよう意識している
	34	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	相談された際に、助言等は行っているが、ペアレントトレーニングと称しては行っていない

保護者への説明責任等	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>				
	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			電話対応、事業所内相談等で対応して	
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>			年2回ほど保護者会を計画
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>				
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>				
	40	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>				名前の記載等個人情報となる書類等はシュレッダーにて破棄している
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	<input type="radio"/>				
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>				
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>			
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>			
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		<input type="radio"/>			
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>				
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>				サービス計画等ではなく契約時の重要事項説明書にて説明を徹底している
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>				
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>				ヒヤリハットのためのファイルを作成し全員が手に取り確認できるよう工夫している